MINISTRY OF EDUCATION
STATE DEPARTMENT OF VOCATIONAL & TECHNICAL TRAINING
JEREMIAH NYAGAH NATIONAL POLYTECHNIC
P.O. Box 1264 - 60100 Embu. Tel: +254 700 334 477
Email: rwikati@yahoo.com/ Web. www.jnnp.ac.ke

HATI YA UTOAJI HUDUMA

DIRA

Kuwa kituo cha kimataifa cha ubora katika mafunzo ya ufundi stadi na utafiti wa ubunifu kwa ajili ya maendeleo endelevu ya kiuchumi na kijamii.

DHAMIRA

Kutoa elimu ya kiufundi yenye ushindani kupitia mafunzo bora ya kiufundi na ufundi stadi pamoja na kufanya utafiti utakaounga mkono maendeleo ya kijamii na kiuchumi.

THAMANI ZA MSINGI

- Ubora
- Utaalamu
- Bidii na Uaminifu
- Uadilifu
- Ubunifu na uvumbuzi
- Kuzingatia wateja

MALENGO YA KIMKAKATI

1. Kutoa miundombinu ya kisasa na ya kutosha kwa ajili ya huduma bora.
2. Kufanya utafiti wa kisayansi na kiufundi unaolenga ubunifu na utengenezaji wa bidhaa.
3. Kuandaa na kutekeleza mitaala bora inayokidhi mahitaji ya soko la ajira.
4. Kutoa mazingira bora na yenye kusaidia kwa wanafunzi ili kukuza ukuaji wao kwa ujumla.
5. Kukuza vitengo vya uzalishaji kwa ajili ya kuongeza mapato.

Na.	HUDUMA	MAHITAJI YA MTEJA	GHARAMA	MUDA WA HUDUMA
1	Mapokezi langoni	Idhini kutoka kwa walinzi wa lango	Bila malipo	Dakika 2
2	Usajili na kuelekeza wageni	Kitambulisho rasmi	Bila malipo	Dakika 2
3	Majibu kwa wateja wanaokuja moja kwa moja	Fika na uliza swali	Bila malipo	Dakika 1
4	Kujibu simu	Simu	Bila malipo	Sekunde 15
5	Kujibu barua	Barua rasmi	Bila malipo	Siku 5 za kazi
	Barua pepe na mitandao		Bila malipo	Siku 1 ya kazi

	ya kijamii (Twitter, Facebook & YouTube)			
6	Kushughulikia malalamiko ya umma	Kuwasilisha malalamiko	Bila malipo	Siku 14 za kazi
7	Utatuzi wa malalamiko	Malalamiko ya mdomo au maandishi	Bila malipo	Siku 14 za kazi
8	Usajili wa wanafunzi	Barua ya kujiunga, nakala za vyeti, kitambulisho, cheti cha kuzaliwa, ushahidi wa malipo	Bila malipo	Dakika 7
9	Malipo ya ada	Hundi au stakabadhi ya benki	Bila malipo	Dakika 5
10	Risiti za malipo	Stakabadhi za benki au hundi	Bila malipo	Dakika 5
11	Malazi	Usajili wa mwanafunzi, nafasi ya bweni, malipo ya bweni	Inategemea	Dakika 15
12	Kadi ya utambulisho ya mwanafunzi	Ushahidi wa kukamilisha usajili, malipo ya kadi	KSh 500	Mara moja baada ya usajili
13	Badilisho la kadi ya mwanafunzi	Ushahidi wa malipo, picha 2 za pasipoti	KSh 500	Wiki 1
14	Utangulizi wa idara kwa wanafunzi wapya	Nambari ya usajili	Bila malipo	Saa 2
15	Utangulizi wa jumla kwa wanafunzi wapya	Nambari ya usajili	Bila malipo	Saa 4
16	Kuanza kwa masomo	Kuripoti kwa wanafunzi na wakufunzi	Bila malipo	Siku ya 2 baada ya kufunguliwa
17	Huduma za maktaba	Kitambulisho cha mwanafunzi/mfanyakazi	Bila malipo	Jumatatu–Ijumaa, saa 2 asubuhi–11 jioni
18	Utekelezaji wa mitaala	Usajili wa somo, mahudhurio	Bila malipo	Kulingana na ratiba
19	Mafunzo kwa vitendo/viwandani	Barua ya utangulizi, bima, mwongozo, nafasi, malipo ya ada	Inategemea	Kulingana na ratiba
20	Matokeo ya mitihani ya ndani	Mahudhurio ≥75%, kuhudhuria mitihani	Bila malipo	Ndani ya siku 28 za kazi
21	Usajili wa mitihani ya nje	Malipo, vyeti, vitambulisho	-	Siku 30
22	Uondoaji wa wanafunzi	Fomu ya kuondoka, kadi, malipo kamili	-	Saa 2
23	Vyeti vya kuhitimu	Fomu kamili ya kuondoka	Bila malipo	Dakika 20
24	Utangulizi wa walimu wapya	Nyaraka za uhamisho	Bila malipo	Mara moja
25	Ushauri nasaha	Kwa hiari	Bila malipo	Mfululizo
26	Tathmini ya wafanyakazi	Fomu za SPAS	Bila malipo	Kila robo mwaka
27	Ustawi wa wafanyakazi	Rasilimali zinapopatikana	Bila malipo	Kadri inavyohitajika

28	Maendeleo ya wafanyakazi	Rasilimali na gharama za mafunzo	-	Kadri inavyohitajika
29	Usajili wa wasambazaji	Fomu, profaili ya kampuni, vyeti, leseni, n.k.	Bila malipo	Siku 14 za kazi
30	Ushughulikiaji wa zabuni	Kuwasilisha zabuni	Bila malipo	Siku 90
31	Taarifa kwa washindi/wasioshinda zabuni	Kupitia tovuti ya e-procurement	Bila malipo	Siku 1 ya kazi
32	Kupokea bidhaa	Noti za usafirishaji	Bila malipo	Saa 1
33	Malipo kwa bidhaa/huduma	LPO, ankara, vyeti vya kukamilika	Bila malipo	Siku 60 baada ya ankara
34	Ugawaji wa vifaa vya masomo	Ombi la idara	Bila malipo	Ndani ya wiki 1
35	Huduma jikoni	Malipo ya chakula	Inategemea	Dakika 10
36	Usafi wa majengo	Upatikanaji wa rasilimali	Bila malipo	Mfululizo
37	Huduma katika vitengo vya uzalishaji	Ushahidi wa malipo	Inategemea	Tarehe iliyokubaliana
38	Uondoaji wa vifaa vilivyozeeka	Kuwasilisha zabuni	Bila malipo	Siku 60 baada ya tangazo
39	Ushiriki wa umma katika sera	Uelewa wa masuala husika	Bila malipo	Siku 1
40	Uajiri wa wafanyakazi	Maombi rasmi kulingana na tangazo	Bila malipo	Siku 90
41	Ombi la taarifa	Kuwasilisha ombi la taarifa	Bila malipo	Siku 21

Wasiliana nasi kupitia:
Mkuu wa Chuo: *Chief Principal, Jeremiah Nyaga National Polytechnic*
S.L.P 1264-60100, Embu.
Simu: **0700334477**
Barua pepe: **jeremiahnyagatti@gmail.com**
Tovuti: **www.jnnp.ac.ke**